



Doküman ismi	Kalite Politikası	Referans	MYG-KAL-010
Amaç	Kuruluşun amaç ve bağlamına uygun ve stratejik istikametini destekleyen, kalite amaçlarının belirlenmesi için bir çerçeve sağlamak ve bunun iletişimini sağlamak	Yayın Tarihi	01.09.2016
		Versiyon #	4.0
		Revizyon Tarihi	14.02.2022
İlgili kişiler	Tüm ilgili taraflar		
Döküman ve araçlar	Windows Office		
Uyarılar ve kontrol noktaları	-		

KALİTE POLİTİKASI

Tüm çalışanlarımız, bayilerimiz ve müteahhitlerimizle birlikte temel ilkemiz; müşterilerimizin belirlenmiş ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayan ürünlerimizi ve hizmeti; Shell kalite yönetim sistemi, sağlık, emniyet, güvenlik ve çevre standartlarında; sürekli, tam ve zamanında sağlamaktır. İş süreç ve faaliyetlerimizdeki etkinliğin sürekli gelişimi ve müşteri memnuniyetinin temini; Genel İş İlkelerimizde ve özümüzde yer alan dürüstlük, ahlaki doğruluk ve insana saygı değerlerimiz temeli üzerine kurulmuştur. Bu değerlerle birlikte; güven, açıklık, takım ruhu, profesyonellik, ve yaptığı işten gurur duyma duygusunun desteklenmesi Şirketimiz için temel öneme sahiptir.

Şirketimiz Çalışanlarının Kalite Yönetim Sistemi ve sistem performansının geliştirilmesi konularında bilgi birikimlerinin artırılması, iş süreçlerimizin etkin yönetimi ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesi amacıyla organizasyonumuzun her seviyesinde, personel eğitimine devam edilecektir ve etkin Kalite Yönetimi'nin sağlanması için gerekli personel, tesis ve kaynaklar kullanıma hazır tutulacaktır. Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılara ulaşabilmek adına şirketimizde risk ve fırsatların sistematik olarak değerlendirilmesi istenen etkileri geliştirirken, istenmeyen etkileri önleyecek veya kabul edilebilir seviyede azaltmış olacaktır.

Shell & Turcas Petrol A.Ş. olarak; ortakların, çalışanların, müşterilerin ve içinde faaliyette bulunduğumuz toplumun güvenini sağlamanın ve bu güveni korumanın; büyüme ve başarımızın devamlılığı için vazgeçilmez bir öneme sahip olduğuna inanmaktayız. Bu güveni hak etmek için, ilkelerimizde belirlenen standartlara ve tüm ilgili yasal şartlara uygun davranmaya kararlıyız.

Emre Turanlı
CEO



Versiyon numarası	Versiyon Tarihi	Değişikliğin Tanımlanması	Değişikliği Yapan	Onay
1.0	01.09.2016	İlk yayın	Eda Demirer	Felix Faber
2.0	12.12.2016	“Süreç ismi” “Doküman ismi” olarak değiştirildi.	Eda Demirer	Erkut Kutlu
3.0	08.02.2017	Madeni Yağ doküman yönetimi formatına uyarlanması	Eda Demirer	Can Adal
4.0	14.02.2022	İsim Değişikliği	Eda Demirer	Can Adal